



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul **Mocanu Mariana** responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2019** prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ **Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019 .

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ **Bună**
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din, cu modificările și completările ulterioare?

☐ **Pe pagina de internet**

☐ **La sediul instituției**

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☐ **Da**

☐ **Nu**

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a reactualizat frecvent informațiile după pagina de web, avându-se în vedere afișarea acestora pe prima pagină, astfel încât acestea să fie accesibile, ușor de consultat și în concordanță cu prevederile H.G 478/2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ **Da, acestea fiind:**

☐ **Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ **Da**

☐ **Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea unui număr mare de informații utile cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
9	8	1	1		8

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	4
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționa te favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecțion ate către alte instituții în 5 zile	Soluționa te favorabil în termen de 10 zile	Soluționa te favorabil în termen de 30 zile	Solicita ri pentru care termen ul a fost depășit	Comunica re electronic ă	Comunica re în format hârtie	Comunica re verbală	Utilizare a banilor publici (contract e, investiții , cheltuiel i etc.)	Modul de îndeplini re a atribuții or instituție i publice	Acte normative , reglement ări	Activitat ea liderilor instituție i	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificări le și completăr ile ulterioare	Altele (se precizea ză care)
9	0	8	1	0	0	1	8	2	3	-	4	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. Nu este cazul

3.3. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2. Nu este cazul

5. Număr total de solicita ri respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep te, conform legii	Informa ții inexis tente	Alte motive (cu precizar ea acestora)	Utilizare a banilor publici (contrac te, investiții , cheltuiel i etc.)	Modul de îndeplini re a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative , reglement ări	Activitat ea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificări le și completări le ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Utilizarea permanent a mijloacelor moderne de informarea cetățenilor
-Afișarea permanent atât la sediul instituției cât și pe site-ul acestuia a informațiilor de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Îndrumarea, informarea și consilierea permanent a cetățenilor
-respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare