

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție
(SNA) 2021-2025 la nivelul comunei
Câmpuri, județul Vrancea , în anul 2023***

1. Introducere

Activitatea administrației locale a comunei Câmpuri , județul Vrancea a vizat, în anul 2023, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Câmpuri , cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

2. Activități realizate

- Periodic, în sedințele de coordonare s-a efectuat autoevaluarea măsurilor din planul propriu, întocmit pe baza strategiei naționale anticorupție. Măsurile proprii au vizat , punctual, activitatea din fiecare domeniu, diferentiat, reacțiile fiind imediate la orice sesizare venita din partea cetățenilor, chiar dacă aspectele nu au vizat acte de corupție;
- Prin dispoziția nr. 82/2013 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru SNA 2021-2025 și a unei persoane de contact la nivel de expert/ a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025, și a fost aprobată declarația de aderare la SNA 2021-2025. Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 13.03.2023.
- A fost elaborat și adoptat planul de integritate al instituției noastre și a fost transmis MDRAP în data de 13.03.2023.
- Au fost analizate principalele atribuții ale comunei Câmpuri în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite măsuri de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.
- La începutul anului 2023 primăria comunei Câmpuri a organizat o întâlnire cu funcționarii publici și personalul contractual. În cadrul acestei întâlniri a fost prezentat și dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.
- Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE
- Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
- Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției;
- Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)
- Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul.

4. Bune practici

- Riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate considerabil prin creșterea transparenței actului decizional și prin implementarea unei proceduri proprii de informare. S-au permanentizat activități care permit informarea eficientă a instituțiilor, cetățenilor și autorităților locale. Raportul anual a primarului oferă o imagine completă a administrației locale, incluzând lista de proiecte, activități și lucrări, costurile asociate fiecărei achiziții,

precum și date statistice privind activitatea din diferite domenii. Consiliul local este informat lunar de către primar cu privire la activitățile proprii și ale aparatului administrativ, consilierii având posibilitatea să reacționeze imediat și să propună măsuri. Angajații din aparatul administrativ prezintă rapoarte periodice consiliului local.

- Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neapartinând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și este afișat pe pagina web a instituției. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web și SEAP.
- S-au făcut progrese în simplificarea și reducerea timpului de eliberare a diferitelor documente (adeverințe, atestate, certificate și autorizații);
- Cetățenii își pot prezenta problemele și în afara programului de audiențe; prin aceasta s-a fluidizat activitatea aparatului administrativ, timpul de reacție la diferite probleme fiind redus considerabil;

5. Dificultăți întâmpinate

- Nu este cazul.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Secretar comună,
Coordonator
Mocanu Mariana