



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI CÂMPURI**

E-mail: registratura@primariacimpurinvn.ro

secretar@primariacimpurinvn.ro

Nr. 2408/19.04.2021

ANUNȚ

Primăria Cîmpuri, Județul Vrancea organizează concurs în vederea ocupării pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de șofer autospecială pentru situații de urgență, în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Campuri, județul Vrancea

I. Conditii generale necesare înscrierii la concurs:cele prevăzute de art.3 al regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare.

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Conditii specifice

1. Studii generale,
2. Posesor permis de conducere categoria B,C si E;

3. *Vechime in munca 1 an;*
4. *Domiciliu in comuna Campuri ;*
5. *Cursul de perfectionare/specializare, absolvit cu certificat de absolvire pentru ocupația-servant pompier*
5. *Disponibilitate pentru a lucra in program prelungit sau la ore neprevazute ;*
6. *Rezistenta la stress si efort prelungit;*
7. *Aviz psihologic valabil.*

Dosarul de concurs va contine actele prevăzute de art.6 al regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevazute mai sus vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii , copiilor cu acestea de catre secretariatul comisiei de concurs .

Nu se accepta depunere de dosare incomplete .

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

1. **Depunerea dosarelor :23 aprilie - 10 mai 2021; (10 mai -termen limita depunere dosare)**
2. **Selecția dosarelor - 12 mai 2021**
3. **Proba practică-aptitudini fizice:18 mai 2021 ,ora 10,00;**
4. **Proba scrisa: 18 mai, ora 13,00;**
5. **Interviu – data anunțată dupa proba scrisă ;**

Dosarele se vor depune la secretariatul comunei Campuri , judetul Vrancea – persoana de contact – secretar comisie – Simion Carmen Biatrice , tel. 0237670111 .

Detaliile complete privind condițiile de înscriere , actele necesare de înscriere , condițiile generale și specific ale funcției , precum și bibliografia vor fi afișate la sediul instituției publice - Primăria comunei Campuri și pe pagina de internet a acesteia .

BIBLIOGRAFIE:

1. LEGE Nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor
2. ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
3. Legea 319/2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - a. Capitolul II
 - b. Capitolul IV
4. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ
 - a. Partea a III-a, Titlul V, Capitolul I-IV, Capitolul VIII
 - b. Partea a IV-a, Titlul III, C apitolul I, Capitolul III, Capitolul IV.
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Campuri

Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice sunt cele prevăzute în Anexa nr.3 din Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Contestațiile la fiecare probă se pot depune în maxim o zi de la afișarea rezultatelor.

Se pot prezenta la următoarea probă, numai candidații declarați admiși la proba precedent.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Câmpuri, județul Vrancea telefon-0237/670111.





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI CÂMPURI

FIȘA POSTULUI



Aprob,
Primar-Ion Vlad

Denumirea Instituției -Primăria Comunei Câmpuri

Compartimentul: Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență

Denumirea postului: șofer autospecială

Nivelul Postului. de execuție

Descrierea postului:

- formarea profesională în domeniul stingerii incendiilor
- adaptabilitate la dificultatea și complexitatea operațiunilor de stingere a incendiilor
- capacitate rațională
- mobilitate
- confidențialitatea datelor

Cerințe specifice:

- Studii generale
- Posesor permis de conducere categoria B,C si E;
- Vechime în munca 1 an;
- Domiciliu în comuna Campuri ;,Cursul de perfectionare/specializare , absolvite cu certificate de absolvire în domeniul sef SVSU;
- Disponibilitate pentru a lucra în program prelungit sau la ore neprevazute ;
- Rezistența la stres și efort prelungit;
- Aviz psihologic valabil.

Atributiile și răspunderile ce revin angajatului:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;

- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stărilor de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

Intocmit,


Numele si prenumele: Mocanu Mariana

Functia: Secretar general UAT Câmpuri

Luat la cunoștință:

Numele si prenumele:

Functia: Sofer autospecială

Data: